

Antrag auf Beurlaubung - Schüler Vollzeit

Name des Schülers/Schülerin:

Klasse/Klassenlehrer:

Datum der Abwesenheit:

Zeitraum:

☐

ganztägig

oder Uhrzeit

von _____ bis _____

Den Zeitraum der Abwesenheit bitte genau angeben.

Grund:

Datum: _____

Unterschrift Schüler: _____
(bei volljährigen Schülern)

Datum: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigten: _____

Die *Beurlaubung wird vom Klassenlehrer
(vom Klassenlehrer anzukreuzen)

☐

genehmigt

☐

nicht genehmigt

Unterschrift Klassenlehrer: _____

Die *Beurlaubung wird vom Schulleiter
(vom SL anzukreuzen)

☐

genehmigt

☐

nicht genehmigt

Unterschrift Schulleiter: _____

*Die Beurlaubung für die Teilnahme an kirchlichen Veranstaltungen oder Gedenktagen, oder bei bis zu 2 unmittelbar aufeinanderfolgenden Unterrichtstagen genehmigt der Klassenlehrer.
Die Beurlaubung ab 3 Tagen muss vom Schulleiter genehmigt werden.