**Gewerbliche Schule Tauberbischofsheim**
Wolfstalflurstraße 9, 97941 Tauberbischofsheim
Tel.: 09341/9259-0, Fax.: 09341/9259-42
**Internet:** www.schule-tauber.de, **Email:** verwaltung@gstbb.de

# AVdual

Berufsfelder: Holztechnik/ Metalltechnik/ Farbtechnik (wird von der Schule festgelegt)

**Bitte der Anmeldung beifügen:**

☒ Lebenslauf
☒ Zeugniskopie

Anmeldung für das Schuljahr _____

Bitte **vollständig** ausfüllen!

| Schüler*in | | | |
|---|---|---|---|
| Familienname | | Vorname | |
| Geburtsdatum | | Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers | |
| Straße | | Hausnummer | |
| Postleitzahl | Wohnort | Ortsteil | |
| Telefonnummer (Festnetz) | Telefonnummer (Mobil) | | |
| E-Mail | | | |
| Diese Angaben sind bei der Anmeldung freiwillig. Sie werden jedoch nach Schulbeginn als Pflichtangaben abgefragt. | | | |
| Geburtsort | | Geburtsland | |
| Staatsangehörigkeit | | Muttersprache | |
| Konfession/ Bekenntnis | | | |
| ☐ röm.-katholisch | ☐ evangelisch | ☐ sonstige | ☐ keine Religionszugehörigkeit |

| Gesetzliche/r Vertreter/in – bei Minderjährigen auszufüllen | | | |
|---|---|---|---|
| Familienname | | Vorname | |
| ☐ Mutter ☐ Vater ☐ Pflegeeltern ☐ Vormund ☐ sonstige | | | |
| (Nur ausfüllen, wenn abweichend vom Wohnsitz der Schülerin/des Schülers) | | | |
| Straße | | Hausnummer | |
| Postleitzahl | Wohnort | Ortsteil | |
| Telefonnummer (Festnetz) | Telefonnummer (Mobil) | | |

**Wichtig:** Füllen Sie bitte auch die Rückseite aus und unterschreiben Sie die Anmeldung!

| Schullaufbahn | |
|---|---|
| Abgebende Schule/ aktuelle Schule: | |
| Schulname | Schulort |
| **Erreichter oder voraussichtlich zum Schuljahresende erreichter Schulabschluss:**<br>☐ Hauptschule<br>☐ Realschule<br>☐ Werkrealschule<br>☐ Fachschulreife (2-jährige Berufsfachschule) | ☐ Fachhochschulreife<br>☐ Hochschulreife allgemein (Abitur)<br>☐ ***ohne*** Schulabschluss<br>☐ sonstiger Abschluss: |

| **Ort und Datum** | **Unterschrift gesetzliche Vertretung** | **Unterschrift Schüler*in** |
|---|---|---|
| | | |

**Hinweise zum Datenschutz**

Die Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnung EU-DSGVO und des LDSG erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften der EU-DSGVO und des LDSG. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.

**Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen:**

| Schulleitung: | Vertretung: | Datenschutzbeauftragter: |
|---|---|---|
| OStD Ralf Scherer | StD Jörg Schwab | |
| verwaltung@gstbb.de | verwaltung@gstbb.de | verwaltung@gstbb.de |

**Verarbeitung der Daten:**

Die **Verarbeitung** personenbezogener Daten ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit der öffentlichen Stelle liegenden Aufgabe oder in Ausübung öffentlicher Gewalt, die der öffentlichen Stelle übertragen wurde, erforderlich ist (**Abs. 2, § 4 LDSG).**

Die **Veröffentlichung** von personenbezogenen Daten ist hiervon nicht betroffen. Über die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (z. B. Webseite, Jahresbericht etc.) wird eine gesonderte Einwilligungserklärung zu Beginn des Schuljahres ausgegeben.

**Dauer der Speicherung:**

- Schülerkarteikarten und Schülerlisten in Papierform sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse werden spätestens nach 50 Jahren, nachdem die Betroffenen die Schule verlassen haben, gelöscht
- Klassen- und Kurstagebücher sind nach Ablauf der jeweils folgenden fünf Schuljahre zu löschen.
- Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos in einem Druckwerk werden fünf Jahre nach der Veröffentlichung gelöscht.
- Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage werden fünf Jahre nach der Herausnahme aus der Webseite gelöscht.
- Notenlisten und Klassenarbeiten werden nach dem Ende des jeweils nächsten Schuljahres gelöscht, sofern keine Rechtsmittel eingelegt worden sind.
- Prüfungsunterlagen wie Prüfungsniederschriften und Prüfungsarbeiten werden fünf Jahre nach Feststellung des Prüfungsergebnisses gelöscht.

**Rechte des Betroffenen:**

- Sie haben das Recht der auf Auskunft durch die Schule über die personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit
- Sie haben das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, sofern die Datenverarbeitung auf einer Einwilligung des Betroffenen beruht, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird
- Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde.