Gewerbliche Schule Tauberbischofsheim
Wolfstalflurstraße 9, 97941 Tauberbischofsheim
Tel.: 09341/9259-0, Fax.: 09341/9259-42
Internet: www.schule-tauber.de, **Email:** verwaltung@gstbb.de

VABO

Zum Erwerb der Deutschkenntnisse / For acquisition of the German language

Bitte der Anmeldung beifügen / Please attach
☒ Lebenslauf / Curriculum vitae

Anmeldung für das Schuljahr / Application for school year _____

Bitte **vollständig** ausfüllen!
Please fill in **completely**!

Schüler/in / Student			
Familienname / Surname		Vorname / Name	
Geburtsdatum / Date of birth		Geschlecht / Gender ☐ männlich / male ☐ weiblich / female ☐ divers / non-binary	
Straße / Street		Hausnummer / House number	
Postleitzahl / Postal code	Wohnort / Place of residence	Ortsteil / District	
Telefonnummer (Festnetz) / Phone number	Telefonnummer (Mobil) / Mobile phone number		
E-Mail			
Diese Angaben sind bei der Anmeldung freiwillig. Sie werden jedoch nach Schulbeginn als Pflichtangaben abgefragt. / These data can be filled in voluntarily in this form of application but will be taken obligatorily after the beginning of the school year.			
Geburtsort / Place of birth		Geburtsland / Native country	
Staatsangehörigkeit / Nationality		Muttersprache / Native language	
Konfession/Bekenntnis / Confession			
☐ röm.-katholisch / Catholic	☐ evangelisch / Protestant	☐ sonstige / Other	☐ keine Religionszugehörigkeit / No religion

Gesetzliche/r Vertreter/in – bei Minderjährigen auszufüllen / Legal representative – to be filled in in case of a minor applicant			
Familienname / Surname		Vorname / Name	
☐ Mutter / Mother ☐ Vater / Father ☐ Pflegeeltern / Foster parents ☐ Vormund / Guardian ☐ sonstige / Other			
(Nur ausfüllen, wenn abweichend vom Wohnsitz der Schülerin/des Schülers / Only to be filled in if the place of residence differs from the student's place of residence)			
Straße / Street		Hausnummer / House number	
Postleitzahl / Postal code	Wohnort / Place of residence	Ortsteil / District	
Telefonnummer (Festnetz) / Phone number	Telefonnummer (Mobil) / Mobile phone number		

Ort und Datum / Place and date	**Unterschrift gesetzliche Vertretung / Signature legal representative**	**Unterschrift Bewerber*in / Signature applicant**

Hin weise zum Datenschutz siehe Rückseite / For notes on data privacy and data protection please see back page

Hinweise zum Datenschutz
Die Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnung EU-DSGVO und des LDSG erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften der EU-DSGVO und des LDSG. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.
Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen:

Schulleitung:	Vertretung:	Datenschutzbeauftragter:
OStD Hermann Ruppert	StD Ralf Scherer	
verwaltung@gstbb.de	verwaltung@gstbb.de	verwaltung@gstbb.de

Verarbeitung der Daten:
Die **Verarbeitung** personenbezogener Daten ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit der öffentlichen Stelle liegenden Aufgabe oder in Ausübung öffentlicher Gewalt, die der öffentlichen Stelle übertragen wurde, erforderlich ist (**Abs. 2, § 4 LDSG).**
Die **Veröffentlichung** von personenbezogenen Daten ist hiervon nicht betroffen. Über die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (z. B. Webseite, Jahresbericht etc.) wird eine gesonderte Einwilligungserklärung zu Beginn des Schuljahres ausgegeben.
Dauer der Speicherung:
- Schülerkarteikarten und Schülerlisten in Papierform sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse werden spätestens nach 50 Jahren, nachdem die Betroffenen die Schule verlassen haben, gelöscht
- Klassen- und Kurstagebücher sind nach Ablauf der jeweils folgenden fünf Schuljahre zu löschen.
- Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos in einem Druckwerk werden fünf Jahre nach der Veröffentlichung gelöscht.
- Schriftliche Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage werden fünf Jahre nach der Herausnahme aus der Webseite gelöscht.
- Notenlisten und Klassenarbeiten werden nach dem Ende des jeweils nächsten Schuljahres gelöscht, sofern keine Rechtsmittel eingelegt worden sind.
- Prüfungsunterlagen wie Prüfungsniederschriften und Prüfungsarbeiten werden fünf Jahre nach Feststellung des Prüfungsergebnisses gelöscht.

Rechte des Betroffenen:
- Sie haben das Recht der auf Auskunft durch die Schule über die personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit
- Sie haben das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, sofern die Datenverarbeitung auf einer Einwilligung des Betroffenen beruht, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird
- Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde.